### **1. Guest (Người dùng chưa đăng ký)**

* **Tìm kiếm sản phẩm**: Người dùng có thể tìm kiếm sản phẩm qua thanh tìm kiếm hoặc duyệt danh mục.
* **Xem chi tiết sản phẩm**: Xem thông tin chi tiết như hình ảnh, mô tả, giá và đánh giá sản phẩm.
* **Xem đánh giá sản phẩm**: Đọc nhận xét và đánh giá từ người mua khác.
* **Duyệt danh mục sản phẩm**: Duyệt qua các danh mục sản phẩm và sử dụng bộ lọc.
* **Đăng ký/Đăng nhập**: Người dùng có thể đăng ký tài khoản hoặc đăng nhập vào hệ thống để mua sắm và sử dụng các tính năng khác.

### **2. Buyer (Người mua)**

* **Đăng ký/Đăng nhập**: Người dùng đăng ký hoặc đăng nhập để sử dụng hệ thống.
* **Tìm kiếm sản phẩm**: Tìm kiếm sản phẩm qua từ khóa, danh mục hoặc sử dụng bộ lọc nâng cao.
* **Xem chi tiết sản phẩm**: Xem thông tin chi tiết về sản phẩm.
* **Thêm sản phẩm vào giỏ hàng**: Thêm sản phẩm vào giỏ hàng để lưu lại cho việc thanh toán sau.
* **Thanh toán đơn hàng**: Lựa chọn phương thức thanh toán và nhập mã giảm giá (nếu có).
* **Theo dõi đơn hàng**: Theo dõi tình trạng đơn hàng từ khi đặt đến khi nhận hàng.
* **Đánh giá sản phẩm**: Để lại nhận xét và đánh giá về sản phẩm đã mua.
* **Quản lý tài khoản cá nhân**: Cập nhật thông tin cá nhân, địa chỉ giao hàng, và các thông tin liên quan.
* **Nhắn tin với cửa hàng**: Trao đổi, hỏi đáp với người bán hàng về sản phẩm.
* **Thông báo**: Nhận thông báo về các trạng thái đơn hàng và các sự kiện khuyến mãi.

### **3. Seller (Người bán)**

* **Đăng ký cửa hàng**: Đăng ký tài khoản cửa hàng để bán sản phẩm.
* **Quản lý sản phẩm**: Tạo, chỉnh sửa, và cập nhật thông tin sản phẩm.
* **Quản lý đơn hàng**: Theo dõi trạng thái đơn hàng và cập nhật khi đã hoàn tất giao hàng.
* **Quản lý kho hàng**: Quản lý số lượng tồn kho và nhận thông báo khi sắp hết hàng.
* **Tạo mã giảm giá và khuyến mãi**: Tạo các chương trình khuyến mãi để thu hút khách hàng.
* **Theo dõi doanh thu và báo cáo**: Xem báo cáo về doanh thu, sản phẩm bán chạy, và hiệu suất bán hàng.
* **Nhắn tin với khách hàng**: Giao tiếp với người mua để giải đáp thắc mắc hoặc tư vấn sản phẩm.
* **Đăng bài viết quảng cáo**: Tạo các bài viết quảng bá thương hiệu hoặc sản phẩm để tăng cường sự nhận biết.

### **4. Admin (Quản trị viên)**

* **Phê duyệt tài khoản cửa hàng**: Xem xét và phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu mở tài khoản bán hàng.
* **Quản lý người dùng**: Khóa hoặc mở tài khoản người mua và người bán nếu vi phạm chính sách.
* **Kiểm duyệt sản phẩm và bài viết**: Kiểm duyệt sản phẩm và bài viết quảng cáo để đảm bảo nội dung phù hợp.
* **Giải quyết khiếu nại và tranh chấp**: Can thiệp và giải quyết các tranh chấp giữa người mua và người bán.
* **Quản lý hệ thống thông báo**: Gửi thông báo toàn hệ thống về các sự kiện hoặc chương trình khuyến mãi.
* **Quản lý báo cáo hệ thống**: Theo dõi các báo cáo về hiệu suất hệ thống, doanh thu và hoạt động người dùng.